

Antidoping Sverige AB  
Org.nr 556863-0080

## Beslutsprotokoll från styrelsesammanträde

**Datum:** 3 juni 2024  
**Plats:** Via Teams, digitalt.  
**Deltagare:** Mirja Högström, Ordförande  
Per Lyrvall, Vice ordförande  
Angelica Lindén Hirschberg  
Björn Ferry  
Joakim Edvinsson  
Lars Lilja  
  
**Adjungerande:** Christine Helle, verkställande direktör  
Jessica Wissman, sekreterare  
Arvid Haugland  
Linda Singdén

*Ingen styrelseledamot uppgav intressekonflikt för något ärende på dagens agenda.*

### § 1 Mötets öppnande

Mirja Högström förklarade mötet för öppnat.

### § 2 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade att justera ordningen på några av ärendena på dagordningen samt lägga till en informationspunkt under §13 övrigt.

**Styrelsen beslutade**  
att fastställa framlagd dagordning.

### § 3 Val av protokolljusterare

**Styrelsen beslutade**  
att välja Per Lyrvall till protokolljusterare.

### § 4 Justering av föregående protokoll

**Styrelsen beslutade**  
att godkänna föregående protokoll enligt bilaga 1 och lägga det till handlingarna.

### § 5 Balanslistan

VD, Christine Helle, gick igenom balanslistan.

**Styrelsen beslutade**  
att godkänna balanslistan enligt bilaga 2 och lägga den till handlingarna.

## **§ 6 Process för samarbete med rättsvårdande myndigheter**

Jessica Wissman föredrog förslaget muntligen för styrelsen, i enlighet med det skriftliga underlag som tillställts handlingarna.

### **Styrelsen beslutade**

**att** uppdra till VD, Christine Helle, att utforma ett slutligt förslag till nästkommande styrelsemöte för slutligt fastställande; samt

**att** med godkännande lägga rapporten till handlingarna.

## **§ 7 Krav till blodprovstagare i Antidoping Sveriges dopingkontrollfunktionärskår**

Ärendet föredrogs av Christine Helle, med stöd av Jenny Schulze, avdelningschef för dopingkontroller.

Styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag ska ta fram ett skriftligt förslag på en ordning som ska tillställas Angelica Lindén Hirschberg för kommentarer. Därefter kan förslaget läggas fram till styrelsen för beslut vid nästkommande styrelsesammanträde.

### **Styrelsen beslutade**

**att** ge VD, Christine Helle, i uppdrag ska ta fram ett skriftligt förslag på en ordning som ska tillställas Angelica Lindén Hirschberg för kommentarer att fastställa av styrelsen i sin helhet vid kommande sammanträde; samt

**att** med godkännande lägga rapporten till handlingarna.

## **§ 8 Dopinglistan för 2025**

WADA har, som vanligt vid denna tid på året, bjudit ADSE att lämna remissvar till revidering av dopinglistan för 2025. Konsultationsperioden löper ut den 12 juli.

Linda Singdén, handläggare för medicinska dispenser, föredrog de mest relevanta förslagen på ändringar avseende dopinglistan 2025.

Styrelsen tackade för presentationen och uppdrog till kansliet, genom Linda Singdén, att lämna remissvaret på vägnar av ADSE till WADA. Tidsfristen att återkoppla med kommentarer fastställdes till den 3 juli.

### **Styrelsen beslutade**

**att** enligt ovan anförda uppdra till Linda Singdén, att sammanställa eventuella kommentarer på Dopinglistan 2025 efter den 3 juli samt därefter lämna remissvar på vägnar av ADSE till WADA; samt

**att** med godkännande lägga rapporten till handlingarna.

## **§ 9 Status nya ledamöter till Dispenskommittén**

VD, Christine Helle, fick i uppdrag att med stöd av Angelica Lindén Hirschberg starta rekrytering av nya ledamöter till kommittén, vilket har skett genom publicering av annonser i Svensk förening för fysisk aktivitet och idrottsmedicins nyhetsutskick och i deras tidning Idrottsmedicin under maj månad. Fristen för att anmäla intresse är den 10 juni.

För att inte rekryteringsprocessen ska avstanna under sommaren uppdrog styrelsen till kansliet genom Linda Singdén och Jessica Wissman att tillsammans med styrelseledamot Angelica Lindén Hirschberg, enligt tidigare fastställda process för utseende, lägga fram lämplig kandidat (er) till styrelsen att fatta beslut om utseende per capsulam.

### **Styrelsen beslutade**

**att** enligt ovan anförda uppdra till Linda Singdén och Jessica Wissman att tillsammans med styrelseledamot Angelica Lindén Hirschberg, enligt tidigare fastställda process för utseende, lägga fram lämplig kandidat(er) till styrelsen att fatta beslut om per capsulam; samt **att** med godkännande lägga rapporten till handlingarna.

### **§ 10 Arbetsordning för Vetenskapliga antidopingkollegiet**

Antidoping Sverige och Antidopingstiftelsen har tillsammans bildat Vetenskapliga Antidopingkollegiet (VAK). Vid föregående styrelsesammanträde gav styrelsen Angelica Lindén Hirschberg, som ordförande för VAK, med stöd av VD i uppdrag att ta fram en arbetsordning för kollegiet och som styrelsen hade att fastställa vid detta sammanträde. Arbetsordningen avses att läggas fram till VAK vid deras första möte den 17 juni.

Ett förslag på arbetsordning presenterades av Angelica Lindén Hirschberg. Styrelsen diskuterade förslaget och önskade några ändringar och tillägg i texten därav ordning för mediahantering, att ledamöterna justeras löpande samt att man är ledamot så länge som man önskar. Vidare beslutades att listan med befintliga ledamöter ska läggas till som bilaga till arbetsordningen. Kansliet fick i uppdrag att justera arbetsordningen och tillställa styrelsen för fastställande per capsulam innan mötet den 17 juni.

Styrelsen beslutade att utse Susanna Hedenborg som vice ordförande i VAK.

### **Styrelsen beslutade**

**att** enligt ovan angivet uppdra till VD, Christine Helle, att justera arbetsordningen för Vetenskapliga antidopingkollegiet för styrelsen att fastställa per capsulam innan den 17 juni; **att** utse Susanna Hedenborg som vice ordförande i Vetenskapliga antidopingkollegiet; samt **att** med godkännande lägga rapporten till handlingarna.

### **§ 11 Styrelseutvärdering i Microsoft Forms format**

Vid föregående sammanträde diskuterade styrelsen ett förslag på styrelseutvärdering som vice ordförande Per Lyrvall hade tagit fram, med några mindre justeringar av VD. Styrelsen enades om det framlagda förslaget och gav VD i uppdrag att tillställa utvärderingen till Antidopingstiftelsen för eventuella kommentarer. VD fick även i uppdrag att lägga upp frågorna i Microsoft Forms så de kan utföras av styrelsen. Svaren på frågorna ska efter genomförande tillställas Antidopingstiftelsens valberedning för att kunna utgöra en del av underlaget för val till styrelsen.

Styrelsen var nöjd med styrelseutvärderingen i befintliga Microsoft Forms format.

Antidopingstiftelsen har inte haft något sammanträde sedan senaste styrelsemöte i ADSE och har därför inte fått ta del av styrelseutvärderingen än. VD föreslog att styrelseutvärderingen tillställs Antidopingstiftelsens styrelse vid deras första sammanträde under hösten.

Styrelsen beslutade i enlighet med det av VD föreslagna.

### **Styrelsen beslutade**

**att** uppdra till VD, Christine Helle, att tillställa Antidopingstiftelsen styrelseutvärderingen vid deras nästa sammanträde; samt **att** med godkännande lägga rapporten till handlingarna.

## **§ 12 Status i frågan om att upprätta en ombudsordning i svensk idrott**

Vid föregående sammanträde informerade VD, Christine Helle, om det möte som Antidoping Sverige hade kallat till med Sveriges övriga signatärer av Världsantidopingkoden – Riksidrottsförbundet (RF), Sveriges Olympiska Kommitté (SOK) och Sveriges Paralympiska Kommitté (SPK) - för att diskutera hur organisationerna tillsammans kan få på plats en ombudsordning i svenska antidopingarbetet med syfte att stärka idrottsutövarnas rättssäkerhet.

Styrelsen diskuterade frågan och beslutade om att ett brev ska tillställas Riksidrottsstyrelsen, med styrelsen som avsändare. VD, Christine Helle, fick i uppdrag att utarbeta ett utkast på brev.

### **Styrelsen beslutade**

**att** enligt ovan anförda uppdra till VD, Christine Helle att ta fram ett brev att tillställa Riksidrottsstyrelsen; samt

**att** med godkännande lägga rapporten till handlingarna.

## **§ 13 Övriga frågor**

VD, Christine Helle, presenterade de viktigaste punkter i rapporten med understöd av Jessica Wissman.

### **Besök hos AIMS på Malta i förbindelse med ”WADA:s capacity building project”**

Antidoping Sverige har sedan 2022 haft ett samarbete med Authority For Integrity In Maltese Sport (AIMS) inom ramarna för WADA:s capacity building project. Syftet med projektet är att ADSE som ett ”Tier 1” NADO ska hjälpa AIMS som är ett nybildad NADO i kategorin ”Tier 4” med att utveckla deras antidopingprogram. I detta syfte var fyra från kansliet på besök hos AIMS på Malta under vecka 21 där man gick igenom antidopingprogrammet till AIMS och diskuterade utmaningar och förslag till förbättringar och utveckling.

### **Första utkast till Världsantidopingkoden och Internationella standarderna 2027**

Som känt pågår en revidering av Världsantidopingkoden (VAK) och Internationella standarder (IS) med ikraftträdande per den 1 januari 2027. Planen för revideringsprocessen samt kommentarer lämnat av Antidoping Sverige i den förste revideringsfasen (”engagement phase”) presenterades för styrelsen under hösten 2023.

WADA har nu publicerat det första utkastet till VAK och samtliga IS som alla signatärer uppmanas att lämna kommentarer på innan 12 oktober. Kansliet har lagt en plan för hur Antidoping Sverige ska ta sig an denna fas av revideringsprocessen. Kansliet kommer att starta detta arbete efter sommarsemestern och kommer därefter att involvera styrelsen och övriga signatärer av Världsantidopingkoden i Sverige.

De första utkastet till Världsantidopingkoden och Internationella standarderna har laddats upp i styrelsens SharePoint.

### **Styrelsen beslutade**

**att** med godkännande lägga rapporten till handlingarna.

### **NADO Summit 19 juni i Stockholm**

Christine Helle gick igenom programmet för mötet där Mirja Högström kommer att delta från styrelsen. Joakim Edvinsson tillfrågades, och tackade ja, till att föredra en av de vägledande principerna som handlar om idrottsutövaras rättssäkerhet och hur det tillvaratas i Sverige.

**Datum för kommande styrelsemöten:**

9 september kl. 9-13 i Stockholm

6 november kl. 9-13 i Stockholm

4 december kl. 9-13 i Stockholm

**Mötets avslutning**

Mirja Högström tackade för visat engagemang samt avslutade mötet.

*Protokollet signeras genom e-signering.*

Justeras:

Mirja Högström (ordförande)

Per Lyrvall (protokolljusterare)

Jessica Wissman (sekreterare)